# PEMU PLAN DE EMERGENCIAS MUNICIPAL

ANEXO II

# CATÁLOGO DE RECURSOS, MEDIOS Y PLANTILLAS





# PLAN DE EMERGENCIAS MUNICIPAL



# Contenido

1.1	CA	TÁLOGO DE MEDIOS Y RECURSOS	2
1.2	PL	ANTILLAS	2
1.2	2.1	FICHAS DE EVACUACIÓN Y ALBERGUE	2
1.2	2.2	FICHAS DE CONTROL	4
1.3	MC	DDELOS DE COMUNICADOS	8
1.3	3.1	COMUNICADO PARA EL INICIO DE UNA EMERGENCIA	8
1.3	3.2	COMUNICADO DURANTE EL SINIESTRO	9
1.3	3.3	COMUNICADO FINAL	
1.4	CC	NVOCATORIA DE RUEDA DE PRENSA	11
1.5	ΑV	ISOS DE INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN	12
1.6	ΑV	ISO DE CONFINAMIENTO A LA POBLACIÓN	13
1.7	ΑV	ISO DE EVACUACIÓN DE LA POBLACIÓN	14
1.8	MC	DDELO DE CITACIÓN URGENTE	15
1.9	FIC	CHAS DE GESTIÓN DE RECURSOS	16
1.9	).1	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS MOVILIZABLES	16
1.1	0.1	GRUPO DE INTERVENCIÓN	21
1.11	CC	NTROL DE EXPEDICIÓN	22
1.12	MC	DDELOS DE IDENTIFICACIÓN	23
1.1	2.1	MODELOS DE IDENTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS AUTORIZADOS	23
1.1	2.2	MODELO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL	25
1.1	2.3	MODELO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL	26



#### 1.1 CATÁLOGO DE MEDIOS Y RECURSOS.

Para confeccionar el catálogo de recursos, que debe ser informatizado, se distinguen tres tipos:

- Medios disponibles permanentemente.
- Medios que se activan en caso de emergencia.
- Medios movilizables en caso de emergencia.

Los medios de disponibilidad permanente constituyen la dotación básica del Plan y específicamente tienen distinto carácter:

- Son los medios propios que están siempre a disposición en una emergencia.
- Constituyen los medios indispensables para asegurar la eficacia de las actuaciones en una situación de emergencia.

Siempre y necesariamente se debe contar con ellos, aunque con carácter habitual estén destinados a otros usos que no estén directamente relacionados con el Plan.

En el apartado 6 ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL PLAN y en el resto de ANEXOS se disponen de teléfonos de interés en caso de emergencia, aunque siempre está disponible como centro receptor de llamadas el 112.

#### 1.2 PLANTILLAS

#### 1.2.1 FICHAS DE EVACUACIÓN Y ALBERGUE

#### 1.2.1.1 FICHA DE EVACUACIÓN

Para cada zona de evacuación se establecerá una ficha de acuerdo con el formato indicado. Con el fin de saber en cada momento donde se encuentran cada una de las personas evacuadas, el responsable de cada vehículo de transporte rellenará una ficha como las anteriores que entregarán al Coordinador Zonal a su llegada al lugar del siniestro.

# PLAN DE EMERGENCIAS MUNICIPAL



FICHA DE EVACUACIÓN	
TIPO DE RIESGO/EMERGENCIA	
LOCALIZACIÓN	
CALLE	
MUNICIPIO PEDANÍA	
EDIFICIOS A EVACUAR	
CALLE/BARRIO PEDANÍA/ALDEA	
ACCESOS Y CONTROL	
MEDIO TRANSPORTE	
Nº VEHÍCULOS A UTILIZAR	
PROCEDENCIA ITINERARIO A	
SEGUIR	
EQUIPOS	
TIPO DE EQUIPOS A USAR	
OTROS	
RESPONSABLE DE LA	
EVACUACIÓN	
ZONA 1	
ZONA 2	
ZONA 3	



#### 1.2.2 FICHAS DE CONTROL

Establecido el albergue y al comienzo de la llegada de evacuados, se rellenarán las fichas de control de personas evacuadas y bienes que cada unidad familiar debe rellenar al llegar al centro, cuyas copias deberá hacer llegar al Grupo de Orden.

También se establece un modelo de fichas para el control de desaparecidos y fallecidos.

#### 1.2.2.1 FICHAS DE CONTROL DE PERSONAS EVACUADAS

FICHA DE CONTROL DE PERSONAS EVACUADAS				
Nº IDENTIFICACIÓN				
MUNICIPIO				
HORA APELLIDOS (1)				
		FECHA		
		NOMBRE		
OTROS COMPONENTES DE LA UN	IDAD FAMILIAR:	1	l	
PUNTO DE DESTINO				
OBSERVACIONES (especificaciones médicos especiales, diálisis, diabetes		crónicas, discapacida	des, tratamientos	
FICHA COMPLETADA POR:				
(1) Se pondrán los datos de la pe	ersona cabeza de fam	ilia o familiar de primei	r orden.	
NOTA: quien sea cabeza de familia re	ellenará esta tarjeta qu	iedándose con una co	pia. Se entregará el	
original a la Coordinación de Zona y o	otra al Grupo de Order	1.		



#### 1.2.2.2 FICHAS DE CONTROL DE BIENES

FICHA DE CONTROL DE BIENES			
Nº IDENTIFICACIÓN			
MUNICIPIO			
HORA APELLIDOS (1)			
		FECHA	
		NOMBRE	
BIENES AFECTADOS:			
SITUACIÓN:			
FICHA COMPLETADA POR:			
(1) Se pondrán los datos de la persona	cabeza de familia d	familiar de primer or	den.
NOTA: quien sea cabeza de familia re	lenará esta tarjeta q	uedándose con una d	copia. Se entregará el
original a la Coordinación de Zona y o	ra al Grupo de Orde	n.	



#### 1.2.2.3 FICHAS DE CONTROL DE PERSONAS DESAPARECIDAS.

FICHA DE CONTROL DE PERSONAS DESAPARECIDAS			
Nº IDENTIFICACIÓN			
MUNICIPIO			
HORA APELLIDOS (1)			
		FECHA	
		NOMBRE	
OTROS COMPONENTES DE LA UNI	DAD FAMILIAR(1)	1	
HORA DEL ÚLTIMO CONTACTO O L	OCALIZACIÓN		
PERSONA QUE MANTUVO EL CONT	ГАСТО		
LUGAR A DONDE SE DIRIGÍA			
MEDIO DE TRANSPORTE QUE USA	BA		
RASGOS FÍSICOS (características t	físicas, edad, pelo,	cicatrices, vestimenta,	etc.)
FICHA COMPLETADA POR:			
(1) Se pondrán los datos de la persona	a cabeza de familia o	familiar de primer orde	en.
NOTA: quien sea cabeza de familia re	ellenará esta tarjeta qu	iedándose con una co	pia. Se entregará el
original a la Coordinación de Zona y o	tra al Grupo de Order	1.	



#### 1.2.2.4 FICHAS DE CONTROL DE PERSONAS FALLECIDAS.

FICHA DE CONTROL DE FALLECIMIENTOS				
Nº IDENTIFICACIÓN				
MUNICIPIO				
HORA APELLIDOS (1)				
		FECHA		
		NOMBRE		
OTROS COMPONENTES DE LA I	JNIDAD FAMILIAR(	1)		
PUNTO DE RECOGIDA				
PUNTO DE DESTINO				
OBSERVACIONES				
FICHA COMPLETADA POR:				
(1) Se pondrán los datos de la persona	a cabeza de familia o	amiliar de primer orde	en.	
NOTA: quien sea cabeza de familia re	llenará esta tarjeta qu	edándose con una cop	oia. Se entregará el	
original a la Coordinación de Zona y o	tra al Grupo de Orden	•		



#### 1.3 MODELOS DE COMUNICADOS

#### 1.3.1 COMUNICADO PARA EL INICIO DE UNA EMERGENCIA

	COMUNIC	CADO PA	ARA EL II	NICIO DE UNA E	MERGENCI	Α
		a la	as	eco informa qu horas en	s se ha	producido
	<b>caldía del Ayu</b> gencia Municipa			re Pacheco, com ctivación.	o Dirección (	del Plan de
EI	siniestro	se	ha	producido	por	(causas)
la situ	uación actual la					, siendo
-	(Últimos datos co	nocidos de	e la evolució	n del siniestro)		
				ves y desaparecidas	)	
- - -	(Centros sanitario La zona afecta	os <i>a los que</i> ada por el	e han sido t siniestro	rasladadas las víctin es pajando los siguid	nas) 	
-	(Enumerar grupo El próximo cor (Hora, o cuando l	os de acci nunicado la situación que nece	ón, organis se hará: lo requiera siten obte	ener información	an y número (	de personas)
-	(teléfono, person Recomendació		 cio)			



#### 1.3.2 COMUNICADO DURANTE EL SINIESTRO

COMUNICADO DURANTE EL SINIESTRO
COMUNICADO Nº CORRESPONDIENTE A LAS HORAS
El Ayuntamiento de Torre Pacheco informa que el día horas se ha producidoen
El siniestro se ha producido por (causas), la situación en estos momentos está (controlada, descontrolada, extendiéndose).
Balance de afectados:
víctimas mortalesheridas/os gravesheridas/os levesconfinadas/ospersonas desaparecidas Las personas heridas han sido trasladadas a los siguientes centros sanitarios:
El siniestro ha afectado a(zona siniestrada)
donde se encuentran movilizados los siguientes grupos operativos:
con un número total de efectivos de
(personal designado) Recomendaciones:



#### 1.3.3 COMUNICADO FINAL

COMUNICADO FINAL
COMUNICADO Nº Y ÚLTIMO
El Ayuntamiento de Torre Pacheco informa que La Alcaldía del Ayuntamiento de Torre Pacheco, como Dirección del Plan de Emergencias Municipal ha dado por finalizada la emergencia producida por, y que ha afectado a,
Las causas (probables) del siniestro han sido que ha tenido una duración de horas.
El balance provisional de afectados es el siguiente:
víctimas mortales heridas/os graves
heridas/os leves confinadas/os
bersonas desaparecidas Los heridos han sido trasladados a los siguientes centros sanitarios:
Continúan hospitalizadas personas. Han sido dadas de alta personas. El Ayuntamiento de Torre Pacheco expresa sus condolencias a los familiares de las víctimas, y desea la pronta recuperación de las personas heridas o afectadas. Asimismo, agradece a todas las instituciones, organismos y personas que han colaborado en la resolución del siniestro, el esfuerzo realizado y el buen comportamiento de todos los afectados.
A partir de este momento queda desactivado el Plan de Emergencias Municipal. Se recomienda
La línea de información sobre la evolución de los heridos sigue estando abierta en el teléfono

# PLAN DE EMERGENCIAS MUNICIPAL



#### 1.4 CONVOCATORIA DE RUEDA DE PRENSA

El Ayuntamiento de Torre Pacheco, le comunica que el día
horas, se va a celebrar en el
Salón de Plenos del Ayuntamiento, situado en la Plaza Alcalde Pedro Jiménez, 1, 30700 Torre
Pacheco, Murcia, una rueda de prensa para informar de la situación de la emergencia debida
a



# 1.5 AVISOS DE INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN

		, Aviso Urgente a ue se ha produc	•	ción de 1	Forre Pache	co. El Ay	untam	iento de Torre
					· •	•	•	de gravedad).
declarado e se agrave	de forma el accide	intamiento de To a provisional la s ente ocurrido antenga la calm	ituación d	de emerg	encia, ya qu	e existe l	la posi	ibilidad de que
		personas					en las	instrucciones
siguientes:								
		s para el accide					. •	
que será	ın emiti	a los comunicad idos a través (rad	s de					Policía Local
	situació	tirá cada 5´ dura n de la emerge						
	procedir	miento se utiliz	ará para	informa	r de la fina	ılización	de la	situación de
_		uará cuando la d	duración d	de la situa	ación de em	ergencia	así lo	requiera.



# 1.6 AVISO DE CONFINAMIENTO A LA POBLACIÓN

Atención, atención, aviso urgente a la población de Torre Pacheco. El Ayuntamiento de Torre Pacheco informa de que se ha producido
gravedad). (tipo de emergencia y nivel de
En estos momentos se trabaja para disminuir el alcance y las consecuencias de accidente, no obstante, todas las personas que se encuentren en
<ul> <li>Quédese en casa. Si está en la calle, refúgiese en el local cerrado más próximo. Mantenga a menores bajo atenta vigilancia, sin salir al exterior.</li> <li>Si está en el coche, refúgiese en un local cerrado más próximo, pero no deje la calle bloqueada.</li> <li>Cierre puertas y ventanas. Si es necesario, baje las persianas y coloque trapos húmedos en las rendijas.</li> <li>Desconecte el gas y la corriente eléctrica. Tenga siempre pilas en casa para escuchar la radio.</li> <li>Conecte la radio a pilas y permanezca a la escucha. Las emisoras locales le informarán del desarrollo de la situación. Las autoridades comunicarán el final de la situación de emergencia.</li> </ul>
Continúen atentos a los comunicados del Ayuntamiento de Torre Pacheco o Policía Local que serán emitidos a través de



# 1.7 AVISO DE EVACUACIÓN DE LA POBLACIÓN

Atencio en		atenció	ύn,	Aviso	Urgente	а	las	personas	que	se	encuentr	en
El Ay	untan			,	Pacheco se va a pro	ocede	r a eva					
la zona	i	(ir	ndicar	zona, k	barrio, pobla	ıción,	etc).					
Todas	las 				e se debe				er la ca	alma y	/ seguir l	las
instruc	ciones	s siguie	ntes:									
-	_		_		puntos de i							
- -	No ut	tilicen n	nedios	s de tra	nsporte propores que se	pios.		en su cam	ino.			
- miemb		n las no e Protec			icaciones q	ue le	s den	la Policía	Local, G	uardia	a Civil y I	los
-		en cons	_		lamente le puedan ne			umentación	у	I	las	
	Los o	enfer	rmos 	e	impedidos	de , )	eben		a los la de la a			de les
indique -	en o m				que precise							
-												
Contin					cados del Ay rán emitido					(	0	
			-		(radio,					vil, etc)	)	



# 1.8 MODELO DE CITACIÓN URGENTE

Una vez conocida la emergencia, sus características y magnitud, se notificará la decisión de la Dirección del Plan, a través de la Policía Local, a los recursos humanos movilizados para su participación en la situación de emergencia declarada. Estos serán avisados mediante red telefónica, transmisiones o personándose una patrulla de la Policía Local en su domicilio.
Asunto: Citación urgente Como consecuencia de la gravedad y circunstancias excepcionales del momento, he decretado la: "FASE DE EMERGENCIA EN NIVEL" Con este motivo ruego su incorporación urgente o inmediata al lugar de concentración: Sede de Protección Civil/Ayuntamiento/Cuartel de la Policía Local, donde recibirá instrucciones de la Jefatura de Operaciones. Este escrito deberá servirle de credencial ante: 1. Su empresa, con mi ruego para que sea autorizada a prestar, con carácter inmediato esta colaboración a los fines de Protección Civil, según lo especificado para ello en la ley 2/85 sobre Protección Civil. 2. Los Servicios de Orden, para su libre circulación y acceso por la zona siniestrada.
En Torre Pacheco, a de de 2.0 Alcaldía de Torre Pacheco
Recibido a las horas.
Nombre v firma



# 1.9 FICHAS DE GESTIÓN DE RECURSOS

### 1.9.1 GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS MOVILIZABLES

#### 1.9.1.1 BRIGADAS MUNICIPALES

Nº4

COORDINACIÓN DE	GRUPO				
NOMBRE		CARGO			TELÉFONO
[					
JEFATURA DE GRU	РО				
NOMBRE		CARGO			TELÉFONO
COMPONENTES DE	L EQUIPO Nº1				
	NOMBRE		CARGO	TEL	ÉFONO
Jefatura de Grupo					
Nº1					
Nº2					
Nº3					
Nº4					
			1	ľ	
COMPONENTES DE	L EQUIPO Nº2				
	NOMBRE		CARGO	TEL	ÉFONO
Jefatura de Grupo					
Nº1					
N°2					
Nº3					



# 1.9.1.2 GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO

COORDINACIÓN DE	GRUPO				
NOMBRE	CARGO			TELÉFONO	
JEFATURA DE GRUI	PO				
NOMBRE		CARGO			TELÉFONO
COMPONENTES DEI	L EQUIPO Nº1				
	NOMBRE		CARGO	TEL	ÉFONO
Jefatura de Grupo					
Nº1					
Nº2					
Nº3					
Nº4					
	I		l		

COMPONENTES DEL EQUIPO №2						
	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO			
Jefatura de Grupo						
Nº1						
Nº2						
N°3						
Nº4						



#### 1.9.1.3 GRUPO SANITARIO

COORDINACIÓN DE GRUPO						
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO				

JEFATURA DE GRUPO					
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO			

COMPONENTES DEL EQUIPO №1				
	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	
Jefatura de Grupo				
Nº1				
Nº2				
Nº3				
Nº4				

COMPONENTES DEL EQUIPO №2					
	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO		
Jefatura de Grupo					
Nº1					
Nº2					
Nº3					
Nº4					



# 1.9.1.4 GRUPO DE ACCIÓN SOCIAL

COORDINACIÓN DE GRUPO						
RGO TELÉFONO	E					
	IDA DE CRUBO					

JEFATURA DE GRUPO						
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO				

COMPONENTES DEL EQUIPO №1				
	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	
Jefatura de Grupo				
Nº1				
Nº2				
N <sub>0</sub> 3				
Nº4				

COMPONENTES DEL EQUIPO Nº2				
	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	
Jefatura de Grupo				
Nº1				
Nº2				
Nº3				
Nº4				



#### 1.10 GRUPO DE COMUNICACIONES

COORDINACIÓN DE GRUPO			
CARGO	TELÉFONO		

JEFATURA DE GRUPO		
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO

COMPONENTES DEL EQUIPO №1			
	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO
Jefatura de Grupo			
Nº1			
Nº2			
Nº3			
Nº4			

COMPONENTES DEL EQUIPO Nº2				
	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	
Jefatura de Grupo				
Nº1				
Nº2				
Nº3				
Nº4				



# 1.10.1 GRUPO DE INTERVENCIÓN

COORDINACIÓN DE G	RUPO	
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO
JEFATURA DE GRUPO		

CARGO	TELÉFONO
	CARGO

COMPONENTES DEL EQUIPO №1				
	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	
Jefatura de Grupo				
Nº1				
Nº2				
N <sub>0</sub> 3				
Nº4				

COMPONENTES DEL EQUIPO Nº2			
	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO
Jefatura de Grupo			
Nº1			
Nº2			
Nº3			
Nº4			



# 1.11 CONTROL DE EXPEDICIÓN

		HORA DE SALIDA DEL		HORA FINAL DE LA INTERVENCIÓN
	CECOPAL	CECOPAL	AL PMA	INTERVENCION
EQUIPO 1				
EQUIPO 2				
EQUIPO 3				
EQUIPO 4				

GRUPO DE APOYO SANITARIO	HORA DE SALIDA DEL CECOPAL	HORA FINAL DE LA INTERVENCIÓN
EQUIPO 1		
EQUIPO 2		
EQUIPO 3		
EQUIPO 4		

GRUPO DE ACCIÓN SOCIAL	HORA LLEGADA AL CECOPAL	HORA DE SALIDA DEL CECOPAL	HORA FINAL DE LA INTERVENCIÓN
EQUIPO 1			
EQUIPO 2			
EQUIPO 3			
EQUIPO 4			

GRUPO DE COMUNICACIONES	HORA DE SALIDA DEL CECOPAL	HORA FINAL DE LA INTERVENCIÓN
EQUIPO 1		
EQUIPO 2		
EQUIPO 3		
EQUIPO 4		

GRUPO DE INTERVENCIÓN	HORA LLEGADA AL	HORA DE SALIDA DEL	HORA DE LLEGADA	HORA FINAL DE LA
	CECOPAL	CECOPAL	AL PMA	INTERVENCIÓN
EQUIPO 1				
EQUIPO 2				
EQUIPO 3				
EQUIPO 4				



- 1.12 MODELOS DE IDENTIFICACIÓN
- 1.12.1 MODELOS DE IDENTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS AUTORIZADOS

# PLAN DE EMERGENCIAS MUNICIPAL

# VEHÍCULO AUTORIZADO Ayuntamiento de Torre Pacheco

GRUPO
MATRÍCULA –
PROPIETARIO/A –
LA DIRECCIÓN DEL PLAN
NOTA: SE RUEGA LA DEVOLUCIÓN DE ESTA TARJETA A LA POLICÍA LOCAL
* Cara principal de la identificación.



EL VEHÍCULO DEBERÁ APARCARLO EN EL ARCÉN DEJANDO LIBRE LA CALZADA PARA FACILITAR LA CIRCULACIÓN Y ORIENTARLO EN EL SENTIDO DE LA SALIDA.

# DEBERÁ DEJAR LAS LLAVES PUESTAS Y LA VENTANILLA BAJADA PARA FACILITAR LA EVACUACIÓN DEL VEHÍCULO EN CASO DE EMERGENCIA

<b>NO QUITAR ESTA</b>	<b>AUTORIZACIÓN DEL</b>	<sub>-</sub> Vehículo y	'DISPONERLA
	SIEMPRE VISIE	BLE.	

<sup>\*</sup> Envés de la identificación.



# 1.12.2 MODELO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

PLAN DE EMERGENCIAS MUNICIPAL
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
AYUNTAMIENTO DE TORRE PACHECO
Nombre: Nº D.N.I.:
GRUPO: EQUIPO: COMPONENTE Nº:
FECHA:
* esta identificación es personal e intransferible.



# 1.12.3 MODELO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Revisión nº	Fecha	Tipo Actualización (ordinaria / extraordinaria)	Capítulo Anexo Página	Concepto Modificado	Técnico/a Responsable Modificación